

# BM ACHATS PUBLICS

## Profil d'acheteur de Bordeaux Métropole

### Répondre à un message de sollicitation d'un acheteur

Exemples : complément sur la teneur de l'offre, négociation, demande des pièces avant notification, mise au point du marché, avenant



# Contexte

- Profil d'acheteur : <https://marchespublics.bordeaux-metropole.fr/>
- Situations concernées :
  - Vous avez déposé une offre sur le profil d'acheteur de Bordeaux métropole et vous êtes sollicités par messagerie pour compléter votre offre, engager des négociations, faire une mise au point du marché, fournir les pièces permettant la notification, etc.
  - Vous êtes sollicité.e pour la signature d'un avenant

**=> A ce stade, la consultation qui permet l'échange n'est plus/pas accessible au public, on ne la trouve donc pas en « accès direct » sur la plateforme (NB : ajouter les consultations sur lesquelles vous travaillez dans le panier pour les retrouver).**
- Vous avez reçu un message vous invitant à y répondre, avec le cas échéant une pièce jointe
- Le message est transmis par l'adresse technique suivante [nepasrepondre@marchespublics.bordeaux-metropole.fr](mailto:nepasrepondre@marchespublics.bordeaux-metropole.fr) (n'hésitez pas à l'enregistrer dans votre carnet d'adresses pour être sûr de recevoir les messages de la plateforme)



# Le message de sollicitation de l'acheteur

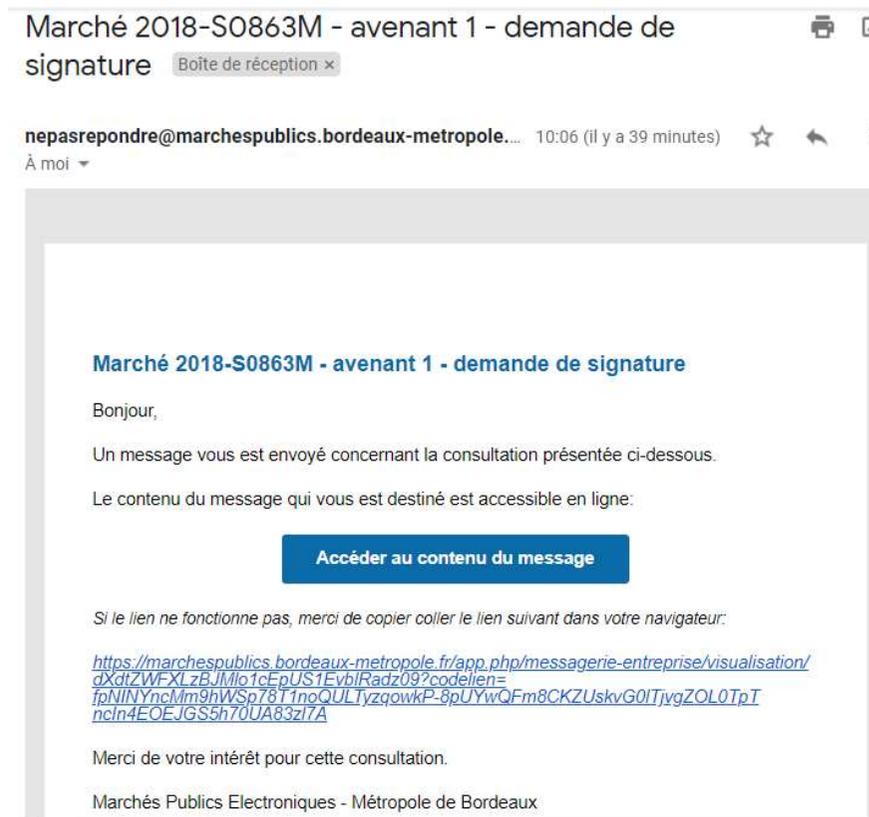
Vous recevez une notification mail du message de l'acheteur. À la lecture de son objet, vous comprenez qu'une réponse de votre part est attendue. Cette réponse doit avoir lieu, via la plateforme, dans le cadre de cet échange sécurisé.

Pour y répondre, vous aurez besoin de vous connecter à la plateforme.

**IMPORTANT** : la réponse n'est possible qu'avec un compte utilisateur ayant comme adresse mail celle qui a reçu le message envoyé par l'acheteur.

- ***si vous avez déjà un compte sur la plateforme avec la bonne adresse mail, connectez-vous avant de cliquer sur le lien (sinon, il y aura message d'erreur – bug en cours de résolution)***
- ***si vous n'avez pas encore de compte, créez-en un en veillant à utiliser l'adresse mail de référence. Restez connecter et revenez au message dont le clic vous dirigera sur la bonne page***

**Conserver ce message jusqu'à la réponse apportée.**



# Contenu du message

Le fait d'être connecté au préalable à la plateforme avant de cliquer sur le lien garantit un affichage complet de ses informations et des possibilités offertes.

Vous pouvez télécharger la pièce jointe.

Une fois que vous êtes prêt.e à déposer la réponse, revenir sur le message envoyé dans votre messagerie, cliquer de nouveau sur le lien et déposer votre réponse.

Évitez le glisser-déposer.

Si l'outil est capricieux, vider le cache de votre navigateur (chrome ou Edge de préférence), rafraichir la page et tenter de nouveau.

**NB :** une fois la réponse envoyée, vous recevrez un message dans votre messagerie attestant de l'envoi avec un récapitulatif du contenu.

Mon panier ▾ Annonces ▾ Dossiers volumineux Outils de signature ▾ Aide ▾ Se préparer à répondre ▾ aliceTESTOE ngu...

**Informations**

Émetteur : BORDEAUX METROPOLE  
Destinataire : cordesbertrand@gmail.com  
Objet : Marché 2018-S0863M - avenant 1 - demande de signature

**Echanges**

**Envoi du courrier**  
01/02/2021 - 10:06:52

Bonjour,

je vous prie de bien vouloir trouver ci-joint l'avenant n°1 au marché rappelé en objet, et vous saurai gré de bien vouloir le porter à la signature de la personne habilitée et nous le retourner dans le cadre de cet échange sécurisé.

NB : la réponse à ce message nécessite une connexion à la plateforme. Il est indispensable que l'adresse mail destinataire de ce message soit celle du compte utilisateur de connexion à la plateforme.

Merci de votre intérêt pour cette consultation.  
La plate-forme de dématérialisation des marchés publics

**Fichiers joints**

2018-S0863M-avenant1.pdf

**Courrier lu par le destinataire**  
01/02/2021 - 10:48:17

**Réponse du destinataire**

Corps de la réponse :

**B I U S A** | **☰ ☷ ☹** | **↶ ↷**

Renseignez ici le corps de votre message

Pièces jointes :

Déposer les fichiers ici pour les joindre  
ou  
Sélectionner un fichier

**Répondre**

# Documentation et assistance technique

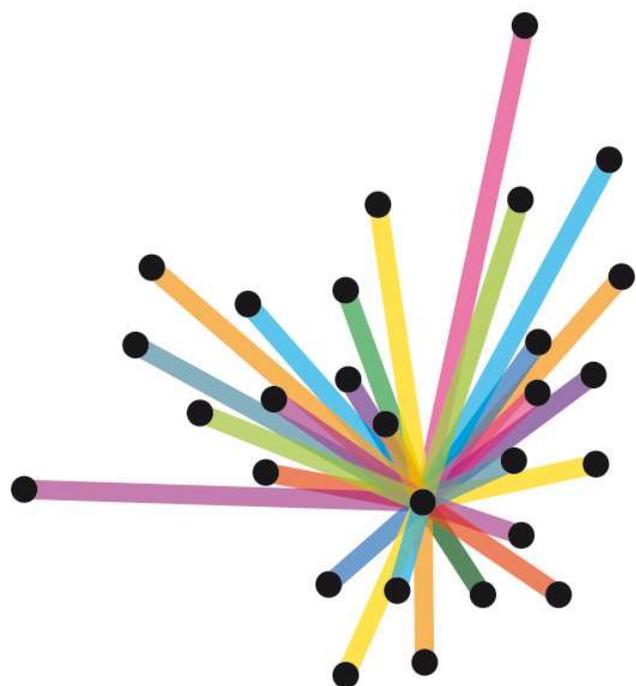
Pour trouver des supports d'autoformation et nos conseils pour répondre au mieux à nos consultations : rendez-vous sur notre site Internet <https://www.bordeaux-metropole.fr/Metropole/Bordeaux-Metropole-a-votre-service/Marches-publics>

En cas de difficultés, n'hésitez pas à saisir avant tout l'assistance technique de la plateforme au moyen de l'icône bleue d'assistance présente sur toutes les pages de navigation. Une fois votre saisie terminée, vous aurez accès au numéro de la hotline.



The screenshot shows the top section of the website. On the left is a colorful starburst logo. In the center, the text reads "BM ACHATS PUBLICS" followed by "Plateforme de dématérialisation des achats de Bordeaux Métropole". Below this is a dark blue navigation bar with several menu items: "Annonces", "Outils de signature", "Aide", "Se préparer à répondre", and "Se connecter". Below the navigation bar, the text "Bienvenue sur ce site des MARCHES PUBLICS DEMATERIALISES" is displayed. A white box contains the text "Bienvenue sur la plateforme de dématérialisation des achats de Bordeaux Métropole" and a list of municipalities: "Elle couvre les besoins d'achats de Bordeaux Métropole et des communes suivantes : Ambarès-et-Lagrave, Artigues-près-Bordeaux, Bègles, Blanquefort, Bordeaux, Le Bouscat, Bruges, Carbon-Blanc, Floirac, Le Haillan, Mérignac, Pessac, Le Taillan-Médoc, Talence." A blue speech bubble icon is circled in blue on the right side of the page.





**BORDEAUX  
MÉTROPOLE**