



Direction Générale développement économique  
Direction du développement économique

**CONVENTION 2023 - Subvention de fonctionnement  
entre l'Agence de développement et d'innovation de Nouvelle-  
Aquitaine (ADI N-A) et Bordeaux Métropole**

Entre les soussignés

**L'Agence de développement et d'innovation de Nouvelle-Aquitaine (ADI)**, association régie par la loi du 1er juillet 1901, dont le siège social est situé 6 allée du Doyen Georges Brus 33 600 Pessac, représentée par son Président du Directoire, Monsieur Jean-Luc Fouco, **ci-après désigné(e) « organisme bénéficiaire »**

**Et**

**Bordeaux Métropole**, dont le siège social est situé Esplanade Charles de Gaulle – 33045 Bordeaux cedex, représentée par son Président, Alain ANZIANI, dûment habilité aux fins des présentes par délibération n° 2023/ du Conseil de Bordeaux Métropole du 31/03/2023 **Ci-après désigné « Bordeaux Métropole »**

## **PREAMBULE**

Bordeaux Métropole a retenu, dans le cadre de ses compétences en matière de développement économique, le programme d'actions initié et conçu par l'organisme bénéficiaire décrit à l'annexe 1, laquelle fait partie intégrante de la convention. Ce projet est conforme à l'objet statutaire de l'organisme bénéficiaire.

En application de l'article 10 de la loi n° 2000-32 1 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations et de l'article 1er du décret d'application n° 2001-495 du 6 juin 2001, une convention s'impose pour tout financement public aux organismes de droit privé supérieur à 23 000 €.

## **ARTICLE 1. OBJET ET TEMPORALITE DE LA CONVENTION**

La présente convention a pour objet de définir les conditions dans lesquelles Bordeaux Métropole attribue une subvention à l'organisme bénéficiaire pour l'année 2023. L'organisme bénéficiaire s'engage à son initiative et sous sa responsabilité, à mettre en oeuvre, en cohérence avec les orientations de politique publique mentionnées au préambule le programme d'actions décrit à l'annexe 1.

Dans ce cadre, Bordeaux Métropole contribue financièrement à ce projet et n'attend aucune contrepartie directe de cette contribution.

## **ARTICLE 2. CONDITIONS DE DETERMINATION DE LA SUBVENTION**

Bordeaux Métropole s'engage à octroyer à l'organisme bénéficiaire une subvention plafonnée à « 50 000 € », équivalent à 0,58 % du montant total estimé des dépenses éligibles (d'un montant de 8 644 000 €), conformément au budget prévisionnel figurant en annexe 2.

Cette subvention est non révisable à la hausse.

Dans l'hypothèse où la subvention accordée est inférieure à la subvention demandée par l'organisme, il appartient à ce dernier de trouver les recettes nécessaires à l'équilibre du budget prévisionnel.

Dans l'hypothèse où les dépenses réelles seront inférieures au montant des dépenses éligibles retenu, le montant définitif de la subvention sera déterminé par application de la règle de proportionnalité suivante :

$$\text{Subvention définitive} = \frac{\text{Dépenses réelles} \times \text{Subvention attribuée}}{\text{Montant des dépenses éligibles}}$$

Ce calcul sera effectué au regard du compte rendu financier que l'organisme bénéficiaire devra transmettre à Bordeaux Métropole selon les modalités fixées à l'article 5.

## **ARTICLE 3. CONDITIONS D'UTILISATION DE LA SUBVENTION**

La subvention accordée devra être utilisée conformément à l'objet défini en préambule. Toute contribution inutilisée ou non utilisée conformément à son objet devra être remboursée.

Par ailleurs, selon les dispositions prévues à l'article L.1611-4 du code général des collectivités territoriales (CGCT), il est interdit à tout groupement ou à toute association, œuvre ou entreprise ayant reçu une subvention d'en employer tout ou partie en subventions à d'autres associations, œuvres ou entreprises, sauf lorsque cela est expressément prévu dans la convention conclue entre la collectivité territoriale et l'organisme subventionné.

## **ARTICLE 4. MODALITES DE VERSEMENT DE LA SUBVENTION**

Bordeaux Métropole procédera au versement de la subvention selon les modalités suivantes :

- 80 %, soit la somme de 40 000 €, après signature de la présente convention,
- 20 %, soit la somme de 10 000 € après les vérifications réalisées par Bordeaux Métropole conformément à l'article 5, somme qui peut être revue à la baisse en vertu des conditions définies à l'article 2.

La subvention sera créditée au compte de l'organisme bénéficiaire selon les procédures comptables en vigueur.

## **ARTICLE 5. JUSTIFICATIFS**

Pour pouvoir prétendre au versement du solde de la subvention, l'organisme bénéficiaire s'engage à fournir dans les six mois de la clôture de l'exercice comptable et au plus tard le 31 août 2024, dans le respect des dispositions du droit interne et du droit communautaire :

- un compte rendu financier, signé par le Président ou toute personne habilitée, et conforme à l'arrêté du 11 octobre 2006 pris en application de l'article 10 de la loi n°2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations.

Ce document retrace de façon fiable l'emploi des fonds alloués pour l'exécution des obligations prévues dans la présente convention. Il est accompagné d'un compte rendu quantitatif

(notamment le budget financier définitif « signé » faisant apparaître les écarts entre le prévisionnel et le réalisé) et qualitatif du programme d'actions comprenant a minima les éléments mentionnés à l'annexe 3.

- Le rapport général et le rapport spécial sur les conventions règlementées du commissaire aux comptes accompagnés des comptes annuels signés et paraphés par le commissaire aux comptes (bilan, compte de résultat, annexes aux comptes annuels) prévus par l'article L.612-4 du Code de commerce.
- Le rapport d'activité ou rapport de gestion.

A défaut de communication des documents susmentionnés, auprès de Bordeaux Métropole dans les délais impartis, l'organisme est réputé renoncer au versement du solde de la subvention.

## **ARTICLE 6. AUTRES ENGAGEMENTS**

- L'organisme bénéficiaire communique sans délai à Bordeaux Métropole la copie des déclarations mentionnées aux articles 3, 6 et 13-1 du décret du 16 août 1901 portant réglementation d'administration publique pour l'exécution de la loi du 1er juillet 1901 relative au contrat d'association,
- L'organisme bénéficiaire fournit la copie de toute nouvelle domiciliation bancaire,
- En cas d'inexécution ou de modification des conditions d'exécution et de retard pris dans l'exécution de la présente convention par l'organisme bénéficiaire, pour une raison quelconque, celui-ci doit en informer Bordeaux Métropole sans délai par lettre recommandée avec accusé de réception,
- Respect des règles de la concurrence : l'organisme bénéficiaire pourra être soumis aux directives communautaires de coordination des procédures de passation des marchés publics dans la mesure où celui-ci répondrait à la définition de « pouvoir adjudicateur » ou d'« entité adjudicatrice » au sens du droit communautaire.

## **ARTICLE 7. CONTROLES EXERCES PAR BORDEAUX METROPOLE**

L'organisme bénéficiaire s'engage à faciliter le contrôle par Bordeaux Métropole, tant d'un point de vue quantitatif que qualitatif, de la réalisation des actions prévues, de l'utilisation de la subvention attribuée et de façon générale de la bonne exécution de la présente convention.

Bordeaux Métropole peut demander le cas échéant, toute explication ou toute pièce complémentaire qu'elle juge utile quant à l'exécution de l'action subventionnée.

Sur simple demande de Bordeaux Métropole, l'organisme bénéficiaire devra lui communiquer tous les documents utiles de nature juridique, fiscale, sociale, comptable et de gestion.

En vertu des dispositions de l'article L.1611-4 du CGCT, Bordeaux Métropole pourra procéder ou faire procéder par des personnes de son choix aux contrôles qu'elle jugerait utiles pour s'assurer de la bonne utilisation de la subvention et de la bonne exécution de la présente convention.

A cette fin, l'organisme bénéficiaire conserve les pièces justificatives de dépenses pendant 10 ans pour tout contrôle effectué a posteriori.

## **ARTICLE 8. ASSURANCES ET RESPONSABILITES**

L'organisme bénéficiaire exerce les activités rattachées à la présente convention sous sa responsabilité exclusive.

L'organisme bénéficiaire s'engage à souscrire toutes les polices d'assurances nécessaires pour garantir sa responsabilité et pour que la responsabilité de Bordeaux Métropole ne puisse être recherchée.

Il devra être en capacité de produire à tout moment à Bordeaux Métropole les attestations d'assurances correspondantes.

#### **ARTICLE 9. COMMUNICATION**

L'organisme bénéficiaire s'engage à mentionner le soutien apporté par Bordeaux Métropole (notamment en apposant le logo de Bordeaux Métropole) sur les documents destinés au public ainsi qu'à l'occasion de toute manifestation publique ou opération médiatique qui pourrait être organisée par ses soins.

Il s'engage par ailleurs, à ce que les relations qu'il pourra développer en direction des partenaires privés ou publics, dans le cadre d'opérations de mécénat ou de parrainage, ne puissent en aucune manière porter atteinte à l'image de Bordeaux Métropole ou laisser entendre, sauf autorisation expresse de sa part, que Bordeaux Métropole apporte sa caution ou son soutien à ce partenaire.

#### **ARTICLE 10. SANCTIONS**

En cas d'inexécution ou de modification substantielle et en cas de retard des conditions d'exécution de la convention par l'organisme bénéficiaire sans l'accord écrit de Bordeaux Métropole, cette dernière peut exiger le reversement de tout ou partie des sommes déjà versées au titre de la présente convention, diminuer ou suspendre le montant de la subvention, après examen des justificatifs présentés par l'organisme et avoir préalablement entendu ses représentants. Bordeaux Métropole en informe l'organisme par écrit.

#### **ARTICLE 11. AVENANT**

La présente convention ne peut être modifiée que par avenant signé par les deux parties. Les avenants ultérieurs feront partie de la présente convention et seront soumis à l'ensemble des dispositions qui la régissent.

#### **ARTICLE 12. CONTENTIEUX**

Les difficultés qui pourraient résulter de l'application de la présente convention feront l'objet, préalablement à toute procédure, d'une conciliation à l'amiable devant un tiers choisi par les deux parties.

En dernier ressort, les litiges qui pourraient s'élever entre les parties au sujet de l'exécution de la présente convention seront soumis au tribunal administratif de Bordeaux.

#### **ARTICLE 13. ELECTION DE DOMICILE**

Les notifications ou mises en demeure faites entre les parties au titre des dispositions de la présente convention sont valablement effectuées par lettre recommandée avec avis de réception, adressée à leur domicile respectif dans le ressort de l'exploitation.

Pour l'exécution de la présente convention et de ses suites, les parties font élection de domicile :

**Pour Bordeaux Métropole :**

Monsieur le Président de Bordeaux Métropole  
Esplanade Charles de Gaulle  
33045 Bordeaux cedex

**Pour l'organisme bénéficiaire :**

Monsieur le Président de l'Agence de développement et d'innovation Nouvelle-Aquitaine  
6 allée du Doyen Georges Brus  
33600 Pessac

#### **ARTICLE 14. PIECES ANNEXES**

Les pièces suivantes sont annexées à la présente convention :

- ◆ annexe 1 : Programme d'actions 2023
- ◆ annexe 2 : Budget prévisionnel
- ◆ annexe 3 : Modèle de compte-rendu qualitatif et financier

**Fait à Bordeaux, le**

**, en trois exemplaires**

**Signatures des partenaires**

**Le président du Directoire d'ADI N-A**

**Le Président de Bordeaux Métropole**

**Jean-Luc FOUCO**

**Alain ANZIANI**

## **Annexe 1 Programme d'actions 2023**

ADI NA participera activement au renouvellement de la convention triennale entre nos deux établissements (action engagée depuis janvier 2022). Durant cette année de transition, ADI NA travaillera eux sujets prioritaires dans le cadre de ce programme d'actions spécifiques 2022.

### 1) Accompagnement dans la réflexion et l'organisation du déploiement de la nouvelle feuille de route économique de Bordeaux Métropole :

Dans la continuité de sa forte implication lors de l'élaboration de cette feuille de route, ADI NA s'attachera en 2022 à :

- Diffuser largement cette feuille de route aux acteurs économiques du territoire : entreprises, filières, réseaux académiques et universitaires et adhérents de l'agence ;
- Travailler avec les services de la Métropole pour développer des actions particulières alimentant le déploiement opérationnel de la feuille de route.

### 2) Accompagnement de Bordeaux Métropole sur la filière hydrogène :

ADI NA anime le réseau régional des acteurs de l'hydrogène dans le cadre du cluster énergies et stockage Nouvelle-Aquitaine. Cette animation est partagée avec la Région et l'ADEME. Cette mission s'inscrit dans le cadre de la feuille de route H2 de la Région et de la convention de partenariat entre ADI NA et l'ADEME. En 2022 ADI NA pourra :

- Informer / former les élus de la métropole sur les dynamiques régionale, nationale et européenne sur le volet H2 ;
- Collaborer avec les services de la Métropole pour mettre en place une méthodologie d'animation territoriale pour mettre en place une méthodologie d'animation sur le territoire métropolitain ; partage d'informations, cartographie des acteurs industriels et académiques, programme d'animation.

### 3) Accompagnement de Bordeaux Métropole sur les projets d'innovation :

ADI NA poursuivra son accompagnement de deux projets stratégiques : le comité de revitalisation Ford et Way4space. Il se mobilisera également pour travailler le volet innovation de 3 opérateurs : le Marché d'Intérêt National, l'Aéroport de Bordeaux et le Grand Port Maritime de Bordeaux.

### 4) Définition d'un programme d'action sur l'Economie sociale et solidaire et l'Innovation sociale

L'appui d'ADI NA à la feuille de route Economie sociale et solidaire et Innovation sociale de Bordeaux métropole portera sur les actions suivantes :

- Contribution aux réflexions sur la feuille de route innovation sociale de Bordeaux métropole, en cours de rédaction,
- Animation de sessions de sensibilisation à l'innovation sociale (sous forme par exemple de : co-organisation d'évènement, visite apprenante, retour d'expertise, ...) :
  - 1 atelier en interne à Bordeaux Métropole
  - 1 atelier rassemblant des acteurs de l'accompagnement d'entreprises
- Accompagnement de projets d'innovation sociale :
  - Appui sur ponctuel à la direction développement économique de Bordeaux Métropole pour l'accompagnement de projets d'innovation sociale et d'ESS
  - Participation aux revues de projets innovation sociale et ESS (2 par an)
  - des PTCE (Pôles Territoriaux de Coopération Economique) labellisés de la Métropole, en lien avec le service ESS et la direction développement économique (innovation sociale)
- Contribution aux dynamiques collectives dans le domaine de l'économie circulaire portées par la métropole.

5) Animation de 2 journées d'échanges entre directions du développement économique des agglomérations adhérentes en Nouvelle-Aquitaine (une vingtaine) :

- Sur des thématiques d'intérêt commun comme le foncier ou l'attraction de talents,
- Dans un but d'échanges des meilleures pratiques, de benchmark et de coopération entre territoires néo-aquitains.

**Annexe 2**  
**Budget Prévisionnel 2023**

<b>Dépenses [€]</b>		<b>Recettes [€]</b>	
<b>Charges de personnel</b>	6 579 000,00	Région Nouvelle-Aquitaine	5 740 000,00
<b>Frais généraux et prestations</b>	1 862 000,00	Bordeaux Métropole	50 000,00
<b>Dotations aux amortissements et autres charges</b>	203 000,00	Union européenne (FEDER)	2 524 000,00
		Cotisations	320 000,00
		Autofinancement	10 000,00
<b>TOTAL [€]</b>	<b>8 644 000,00</b>	<b>TOTAL [€]</b>	<b>8 644 000,00</b>



## Annexe 3 - Modèle de compte-rendu qualitatif et financier

### **Recommandations pour la présentation du bilan qualitatif et quantitatif d'une subvention de fonctionnement**

*Cette fiche est destinée à vous aider à la réalisation du bilan de l'action pour laquelle Bordeaux Métropole vous a accordé un financement. Ce bilan doit permettre aux responsables d'association de rendre compte de l'utilisation des subventions accordées.*

**Nom de l'organisme bénéficiaire :**

#### **1. BILAN QUALITATIF ANNUEL**

Quelles ont été les actions entreprises ? Décrire précisément les actions mises en œuvre

L'intérêt de votre projet pour la métropole bordelaise :

Quels sont les résultats obtenus par rapport aux objectifs initiaux ?

Liste revue de presse et couverture médiatique :

Liste de vos outils de communication (site internet, plaquettes...) :

#### **2. BILAN FINANCIER**

2.1. Fournir le budget financier définitif « signé » faisant apparaître les écarts entre le prévisionnel et le réalisé

2.2. Expliquer et justifier les écarts significatifs éventuels entre le budget prévisionnel de l'action et le budget financier définitif :

2.3. Observations à formuler sur le compte-rendu financier :

Je soussigné(e), (nom et prénom) .....

représentant(e) légal(e) de l'organisme,

certifie exactes les informations du présent compte rendu

Fait, le : | | | | | | | | | | à .....