

Procès-verbal de remise au gestionnaire d'un ouvrage d'art et de son dossier

1°- Identification de l'ouvrage

- Désignation de l'opération :

PASSAGE INFÉRIEUR TOUT Y FAUT

- Désignation de l'ouvrage :

- Commune :

ARTIGUES PRES BORDEAUX

- N° AREO :

- Voie franchie

- Voie portée :

2- Remise provisoire de l'ouvrage

2.1 Éléments préalables

2.1.1 Epreuves

- Date des épreuves réglementaires :

- Date du procès-verbal des épreuves :

- Des anomalies ont-elles été décelées
au cours des épreuves ?

oui

non

Si oui, observations

2.1.2 Réception de l'ouvrage par la DREAL

- Date d'effet de la réception :

- L'ouvrage a-t-il fait l'objet de réserves lors des opérations préalables à la réception ?

Si oui, se référer au procès-verbal.

- Date de mise en service de l'ouvrage
si elle a eu lieu :

2.1.3 Visite contradictoire

- Date de la visite :

- L'ouvrage a-t-il fait l'objet de réserves
lors de la visite ?

Si oui, se référer au procès-verbal. (en pièce jointe)

oui

non

2.2 Date de la remise provisoire

2.3 Délai de remise définitive de l'ouvrage

Le maître d'ouvrage ou son représentant s'engage à faire reprendre les anomalies mentionnées dans les différents P.V. (réception et visite contradictoire) pour procéder à la remise définitive de l'ouvrage dans un délai de _____ mois maximum.

2.4 Représentants

noms - date - signature

Maître d'Ouvrage

ou

son représentant

Gestionnaire(s) de l'ouvrage

Gestionnaire du dossier d'ouvrage

3°- Préalables à la remise définitive de l'ouvrage

3.1 Eléments préalables

3.1.1 Inspection détaillée initiale

- Date de l'inspection détaillée initiale :

- L'inspection détaillée initiale a-t-elle décelé
des anomalies ?

oui

non

Si oui, se référer au procès-verbal.

3.1.2 Dossier d'ouvrage

- Date de remise de l'ouvrage et de son dossier :

Rappel de la liste des pièces du dossier d'ouvrage à fournir :

1 Sous dossier n°1 :

1.1 Etudes préalables à la consultation des entreprises :

1.1.1 Programme de l'ouvrage

1.1.2 Dossier des études géologiques

1.1.3 Etudes d'impact

1.1.4 Autres études spécifiques

1.1.5 Dossier de demande d'autorisation de programme

1.1.6 Avant projet sommaire et décision d'approbation

1.2 Consultation des entreprises et marchés:

1.2.1 Dossier de consultation des entreprises

1.2.2 Rapport proposant la dévolution des travaux et la signature des marchés

1.2.3 Marché initial complet

1.2.4 Avenants

1.3 Etudes postérieures à la dévolution des travaux:

- 1.3.1 Résultats des sondages et des reconnaissances complémentaires
- 1.3.2 Notes de calculs d'exécution
- 1.3.3 Plans et dessins d'exécution
- 1.3.4 Notes de calculs et plans relatifs aux ouvrages provisoires et aux procédés d'exécution
- 1.3.5 Etudes relatives aux matériaux employés
- 1.3.6 Correspondances avec l'entrepreneur

1.4 Déroulement des travaux:

- 1.4.1 Recueil des ordres de service
- 1.4.2 Dossier topographique
- 1.4.3 Dossier bathymétrique
- 1.4.4 Procès verbaux de réception des matériaux
- 1.4.5 Procès verbaux de tous les essais, mesures et constatations effectués pendant les travaux (avis des contrôleurs techniques)
- 1.4.6 Correspondance diverses et autres documents relatifs à l'exécution des travaux (journal de chantier, constats de travaux...)
- 1.4.7 Calendrier réel d'exécution des travaux
- 1.4.8 Copie de tous les rapports signalant les incidents
- 1.4.9 Procès verbal de réception pour chaque marché
- 1.4.10 Décompte général et définitif de chaque marché
- 1.4.11 Compte rendus de chantier et rapport de fin de chantier
- 1.4.12 PAQ

2 Sous dossier n°2 :

2.1 Dossier des plans et dessins :

- 2.1.1 Dossier des plans et dessins conformes à l'exécution
- 2.1.2 Plans de récolement des réseaux
- 2.1.3 Photographies

2.2 Etat de l'ouvrage :

- 2.2.1 Procès verbal des constatations
- 2.2.2 Procès verbal des épreuves réglementaires, niveau de service et charges acceptables
- 2.2.3 Procès verbal de la 1ere inspection détaillée
- 2.2.4 Levé topographique de référence
- 2.2.5 Autres résultats de mesures

2.3 Document de synthèse

- 2.3.1 Points faibles éventuels
- 2.3.2 Prévisions d'évolution de l'ouvrage
- 2.3.3 Particularités de l'ouvrage
- 2.3.4 Conditions de visite (cf DIUO)
- 2.3.5 Conditions d'entretien spécialisé (cf DIUO)
- 2.3.6 Dispositions prévues pour permettre le renforcement
- 2.3.7 Indications concernant le classement ou la protection du site

2.4 Domaines concernés

- 2.4.1 Procès verbal de remise au maître d'ouvrage actuel
- 2.4.2 Concessions

3 Sous dossier n°3 :

3.1 Surveillance

- 3.1.1 Rappel des dates d'expiration des diverses garanties
- 3.1.2 Définition du régime de surveillance auquel est soumis l'ouvrage
- 3.1.3 Calendrier des visites et des inspections
- 3.1.4 Recueil des procès verbaux des visites et inspections
- 3.1.5 Dossier d'intervention ultérieur sur l'ouvrage (DIUO)

3.2 Entretien, réparations, modifications

- 3.2.1 Programme d'entretien
- 3.2.2 Opérations d'entretien spécialisé

3.3 Actions subies par l'ouvrage

3.1.3 Reprise des anomalies mentionnées

- Au P.V. des opérations préalables à la réception :

oui

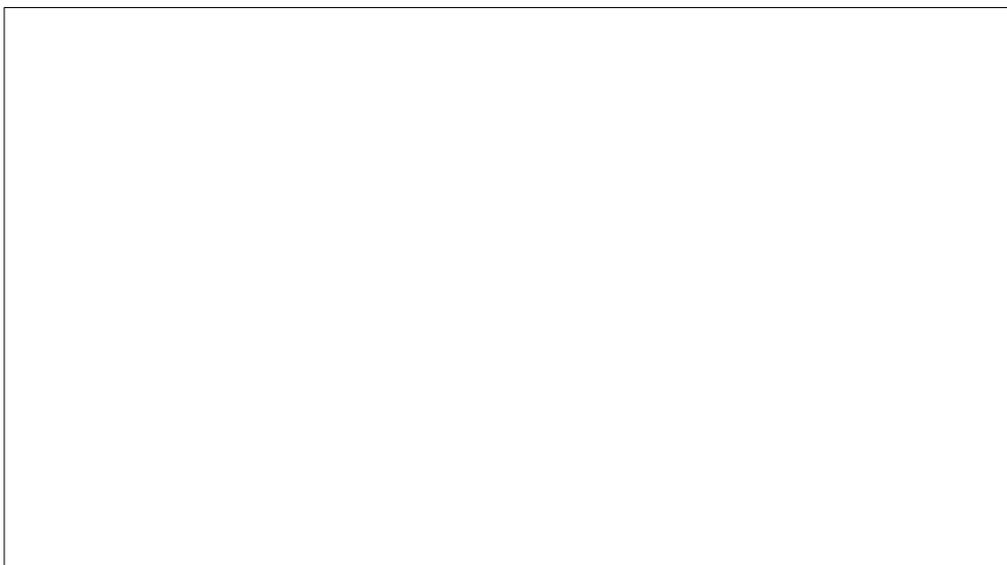
non

- Au P.V. de la visite contradictoire :

oui

non

Si non, lister les anomalies à reprendre.

A large, empty rectangular box with a thin black border, intended for listing anomalies to be addressed. The box is currently blank.

3.2 Date de la remise définitive

3.3 Représentants

noms - date - signature

Maître d'Ouvrage
ou
son représentant

Gestionnaire(s) de l'ouvrage
Chef de Service Ouvrages d'Art

Gestionnaire du dossier d'ouvrage