

REÇU LE 25 JUIN 2021

COURRIER ARRIVÉ
- 7 JUIL. 2021
Pôle Transversal ASS

Convention n° 737

Action sociale - Lieux de vie collectifs
Convention de prêt à la construction
ou à la rénovation

CARSAT Aquitaine

80 avenue de la Jallère
33053 Bordeaux Cedex
Fax : 05 56 39 55 93

www.carsat-aquitaine.fr

La CARSAT est un organisme de la Sécurité sociale

La présente convention est signée entre :

- LA CAISSE D'ASSURANCE RETRAITE ET DE LA SANTE AU TRAVAIL D'AQUITAINE
80 avenue de la Jallère
33053 BORDEAUX CEDEX
Représentée par Monsieur EMILE, Directeur, dûment mandaté à cet effet,
Désignée ci-après « la caisse »

d'une part,

et

- LA S.A. D'HLM VILOGIA
280 boulevard Jean-Jacques Bosc
33323 BELGES CEDEX
Représentée par Monsieur HANART, Directeur Région Nouvelle Aquitaine, dûment mandaté à cet effet,
Désignée ci-après « le bénéficiaire »

d'autre part.

- ✓ Vu la demande formulée par le bénéficiaire en date du 27/08/2020,
- ✓ Vu la circulaire CNAV n° 2015-32 du 28/05/2015,
- ✓ Vu la délibération du conseil d'administration de la Caisse en date du 22/10/2020,
- ✓ Vu l'approbation de l'antenne interrégionale de la Mission nationale de contrôle et d'audit des organismes de sécurité sociale intervenue en application des articles L.151-1 et R.151-1 du Code de la sécurité sociale.

Il est convenu ce qui suit :

SOMMAIRE

PREAMBULE

Article 1 – Objet de la convention

Article 2 – Aide financière accordée au titre de l'action sociale de l'Assurance Retraite

Article 3 – Engagements du bénéficiaire

Article 3.1 – Quant à la réalisation du projet

Article 3.2 – Quant à la qualité du projet

Article 3.3 – Quant à la publicité du projet : informations obligatoires

Article 3.4 – Quant aux modalités de paiement

Article 4 – Engagements de la Caisse

Article 5 – Révision de l'aide

Article 6 – Remboursement du prêt

Article 6.1 – Le remboursement par annuités

Article 6.2 – Le remboursement anticipé

Article 6.3 – Dispositions applicables en l'absence de versements des annuités

Article 7 – Droit de cession

Article 8 – Demande de dérogation

Article 9 – Gestion de la convention

Article 9.1 – Durée et date d'effet de la convention

Article 9.2 – Exonération fiscale

Article 9.3 – Modification des documents conventionnels

Article 9.4 – Résiliation de la convention

Article 9.5 – Cas des procédures collectives ouvertes à l'encontre du bénéficiaire

Article 9.6 – Règlement des différends

PREAMBULE

Il est préalablement rappelé ce qui suit :

Le bénéficiaire sollicite le soutien financier de la Caisse en faveur du projet de délocalisation et reconstruction, avec extension, de la Résidence Autonomie « Domaine de Corbeil » sur la commune de Blanquefort, dans le département de la Gironde (33).

Ce projet vise à construire un lieu de vie en meilleure adéquation avec les besoins des résidents et qui répondra aux critères d'accompagnement des personnes âgées relevant d'un accueil en résidence autonomie.

ARTICLE 1 – Objet de la convention

La présente convention a pour objet de définir les modalités juridiques et financières du prêt (octroi et remboursement) accordé par la Caisse à la S.A. d'HLM VILOGIA en vue de procéder à la réalisation du projet défini au préambule.

ARTICLE 2 – Aide financière accordée au titre de l'action sociale de l'Assurance Retraite

La Caisse accorde au bénéficiaire une aide financière de 583.887,00 € (cinq cent quatre-vingt-trois mille huit cent quatre-vingt-sept euros) sous la forme d'un prêt sans intérêt, remboursable sur 20 ans, pour la réalisation de l'opération décrite au préambule.

Ce prêt représente 7,60 % du coût prévisionnel du projet fixé à 7.682.506,00 € TTC (sept millions six cent quatre-vingt-deux mille cinq cent six euros).

ARTICLE 3 – Engagements du bénéficiaire

Article 3.1 – Quant à la réalisation du projet

Le bénéficiaire s'engage à procéder à la réalisation du projet conformément au dossier présenté le 22 octobre 2020 au Conseil d'Administration, qui comporte notamment les documents techniques et financiers s'y rapportant, ainsi que les différents documents de gestion de la structure (contrat de séjour, tarif des prestations proposées...).

Les travaux doivent obligatoirement ne pas avoir commencé avant la demande d'aide financière et débuter dans un délai de 12 mois à compter de la date de signature de la présente convention.

Le bénéficiaire s'engage à communiquer à la Caisse la date de démarrage des travaux et le calendrier prévisionnel de réalisation lors de la signature de la convention, puis au fur et à mesure de l'avancement du projet, et à motiver l'impossibilité de le respecter.

Dans le cas où le délai de 12 mois ne peut être respecté par le bénéficiaire, celui-ci peut demander un report de date de début des travaux selon les modalités prévues à l'article 8.

Le chantier doit être terminé dans un délai maximum de 3 ans à compter de la signature de la présente convention. Ce délai intègre l'envoi des justificatifs afférents à l'achèvement des travaux.

A défaut de demande de report motivée par le bénéficiaire et acceptée par la Caisse, les dispositions de l'article 9.4-2 s'appliquent.

Article 3.2 – Quant à la qualité du projet

Pendant toute la durée de la présente convention, le bénéficiaire s'engage à :

- a) proposer aux personnes retraitées un service de qualité :
 - en ayant le souci du respect des droits des personnes âgées, notamment des recommandations de l'Anesm relatives à la bienveillance et à la qualité de vie,
 - en tenant compte de leurs besoins et de leurs attentes pour la définition des modes d'organisation et la réalisation des prestations servies dans la structure.
- b) formaliser l'accueil de chaque retraité au moyen d'un contrat à durée indéterminée précisant les conditions et modalités d'accueil, et comportant la description de l'ensemble des prestations proposées et les tarifs correspondants,
- c) mettre à place des actions collectives de prévention dans les espaces collectifs, en privilégiant les initiatives menées par l'inter-régime,
- d) pratiquer des revalorisations de tarifs en prenant en considération l'évolution des revenus des personnes âgées,
- e) prioriser majoritairement l'accès de la structure financée à des personnes retraitées et/ou réserver les logements financés à des personnes retraitées en étant en capacité de le justifier sur demande expresse de la caisse,
- f) ne pas procéder à la fermeture ou à la cession de la structure sous quelque forme que ce soit,
- g) ne pas modifier la vocation ou le statut de la structure,
- h) ne pas s'opposer aux contrôles sur documents ou aux inspections sur place auxquels la Caisse se réserve le droit de faire procéder pour juger de l'exécution des clauses de la présente convention.

Le bénéficiaire s'engage à contractualiser avec le gestionnaire, afin que celui-ci respecte les obligations prévues dans la présente convention et à informer le gestionnaire des possibilités de contrôle.

Article 3.3 – Quant à la publicité du projet : informations obligatoires

Le bénéficiaire s'engage à prendre les dispositions utiles en termes de communication, afin d'informer le public et les partenaires institutionnels de l'attribution de l'aide financière de la Caisse tant pendant le déroulement des travaux (affichage, presse..) que sur le livret d'accueil des résidents, en y ajoutant, notamment le logo de la caisse.

Les documents supports de cette communication pourront être joints par le bénéficiaire en annexe de la convention au moment du retour des conventions signées à la Caisse ou ultérieurement en fonction de l'avancée du projet.

Article 3.4 – Quant aux modalités de paiement

Le bénéficiaire s'engage à solliciter auprès de la Caisse le versement du 1^{er} acompte dans le délai de 3 mois à compter du démarrage des travaux.

Dans l'hypothèse où les travaux ont commencé avant la date de signature de la convention, le bénéficiaire s'engage à en informer la caisse et à demander le versement du 1^{er} acompte dans les 3 mois suivant la signature de la convention.

Le bénéficiaire s'engage à solliciter les prochains acomptes au fur et à mesure de l'avancement des travaux dans les 3 mois suivant leur niveau de réalisation ou le dépassement de chaque étape prévue pour le versement du prêt.

Le bénéficiaire s'engage à produire dans les délais prévus aux précédents alinéas :

a) au démarrage des travaux :

- un plan de financement prévisionnel de l'opération, daté et signé par le bénéficiaire, accompagné des justificatifs des financements effectifs au moment de la demande d'acompte,
- une attestation originale du maître d'œuvre ou à défaut du maître d'ouvrage précisant la date à laquelle les travaux ont été effectivement entrepris.

b) lorsque les travaux atteignent ou dépassent 30 %, 50 %, 70 % de leur réalisation :

- une attestation originale du maître d'œuvre ou à défaut du maître d'ouvrage indiquant que les travaux ont atteint ou dépassé 30 %, 50 % ou 70 % de leur réalisation.

c) à l'achèvement des travaux permettant le bon fonctionnement de l'établissement :

- une attestation originale du maître d'œuvre ou à défaut du maître d'ouvrage indiquant la date de réception des travaux et précisant que ceux-ci n'ont pas donné lieu à des réserves de nature à empêcher le bon fonctionnement de l'établissement ou du ou des bâtiment(s) visé(s) par l'opération,
- un état récapitulatif original du coût des travaux effectués, daté et signé par le bénéficiaire,
- un plan de financement original définitif de l'opération, daté et signé par le bénéficiaire, accompagné des justificatifs correspondants.

Si les justificatifs permettant le versement de l'aide ne sont pas transmis à la Caisse dans un délai de 3 mois après l'achèvement des travaux et au plus tard dans le délai de 3 ans à compter de la signature de la présente convention, en l'absence d'une demande de report motivée par le bénéficiaire, l'aide de la Caisse est ramenée au montant des acomptes déjà versés en application des dispositions de l'article 9.4-2.

ARTICLE 4 – Engagements de la Caisse

Le comptable chargé du paiement de l'aide financière prévue à l'article 2 de la présente convention est le Directeur Comptable et Financier de la Caisse.

Les fonds seront versés par virement sur le compte n° ouvert à au nom de au vu de la production d'un Relevé d'Identité Bancaire.

Sur production des pièces visées à l'article 3.4, la caisse s'engage à payer :

- a) Un premier acompte égal à 30 % du montant de l'aide au démarrage des travaux.
- b) 60 % de l'aide, réparti en 3 versements correspondant chacun à 20 % du montant de l'aide lorsque les travaux ont atteint ou dépassé 30 %, 50 % ou 70 % de leur réalisation.
- c) Le solde du prêt à l'achèvement des travaux permettant le bon fonctionnement de l'établissement.

Le versement du solde ne peut intervenir qu'après le versement des sommes prévues aux a) et b) du présent article.

ARTICLE 5 – Révision de l'aide

Si la dépense effective est inférieure au coût estimatif ou à la base de calcul indiqué à l'article 2, la Caisse se réserve le droit de recalculer l'aide financière en fonction du coût final du projet.

ARTICLE 6 – Remboursement du prêt

Article 6.1 - Le remboursement par annuités

Le remboursement du prêt de 583.887,00 € (cinq cent quatre-vingt-trois mille huit cent quatre-vingt-sept euros) s'effectuera comme suit :

- ▶ une 1^{ère} annuité de 29.201,00 € (vingt-neuf mille deux cent un euro)
- ▶ et 19 annuités de 29.194,00 € (vingt-neuf mille cent quatre-vingt-quatorze euros)

La première annuité est exigible au 31 octobre de l'année suivant celle au cours de laquelle le premier versement est intervenu.

Les annuités suivantes sont exigibles au 31 octobre de chaque année suivante.

Chaque annuité est exigible de plein droit aux dates prévues ci-dessus, sans rappel préalable.

Les versements prévus au présent article sont effectués :

- soit par règlement sans mandat préalable sur le compte du bénéficiaire à la date d'exigibilité de chaque annuité.
- soit par prélèvement automatique.

Article 6.2 - Le remboursement anticipé

Le bénéficiaire a la faculté de se libérer par anticipation de tout ou partie du prêt consenti par la Caisse.

Article 6.3 - Dispositions applicables en l'absence de versement des annuités de remboursement

Toute annuité non remboursée à son échéance porte intérêt au taux légal en vigueur à la date où le versement était exigible.

La Caisse mettra en demeure le bénéficiaire d'acquitter la (ou les) annuité(s) non versée(s) majorée(s) des intérêts de droit.

Le non-paiement des annuités par le bénéficiaire, suite à la mise en demeure adressée par la Caisse entraîne l'application des dispositions prévues à l'article 9.4-1.

ARTICLE 7 – Droit de cession

Toute cession à un tiers des droits et obligations issus de la présente convention nécessite l'accord préalable du Conseil d'Administration de la Caisse.

En cas d'accord, un avenant à la présente convention sera conclu avec le nouveau bénéficiaire.

ARTICLE 8 – Demande de dérogation

Toute demande de dérogation dument motivée à l'une des dispositions énoncées par la présente convention doit être adressée à la Caisse par lettre recommandée avec demande d'avis de réception.

Après examen des motifs invoqués par le bénéficiaire, la Caisse fera connaître sa décision dans le délai maximal de quatre mois suivant la réception de la demande, étant précisé que l'absence de réponse dans ce délai ne saurait valoir acceptation de la demande.

ARTICLE 9 – Gestion de la convention

Article 9.1 – Durée et date d'effet de la convention

La convention prend effet à compter de sa signature par les deux parties.

La convention doit être signée et retournée à la Caisse par le bénéficiaire dans le délai de trois mois suivant sa réception par le bénéficiaire.

La présente convention deviendra caduque lorsque le bénéficiaire aura procédé au remboursement de la totalité du prêt.

Article 9.2 – Exonération fiscale

La présente convention est dispensée des droits de timbre, d'enregistrement et de la taxe de publicité foncière conformément à l'article L.124-3 du code de la Sécurité Sociale.

Article 9.3 – Modification des documents conventionnels

Toute modification de la présente convention ou de ses annexes fera l'objet d'un avenant signé par les parties.

Article 9.4 – Résiliation de la convention

Article 9.4-1 – Cas du non-respect par le bénéficiaire de l'échéancier de remboursement

Le cas de non-paiement des annuités par le bénéficiaire entraînera de plein droit dans le délai d'un mois après réception de la mise en demeure adressée au bénéficiaire par lettre recommandée avec demande d'avis de réception, restée sans effet :

- la résiliation de ladite convention,
- ainsi que le remboursement immédiat par le bénéficiaire de la totalité de l'aide financière accordée, déduction faite des sommes déjà remboursées.

Dans ce cas, l'aide financière accordée au bénéficiaire est requalifiée en un prêt portant intérêt depuis la date de versement du premier acompte.

Le montant des intérêts exigibles dans ce cadre est calculé à partir du taux de l'intérêt légal en vigueur à la date de versement de l'annuité considérée.

Article 9.4-2 – Cas du non-respect par le bénéficiaire des engagements visés à l'art. 3

En cas de non-respect par le bénéficiaire desdits engagements, la Caisse pourra résilier la présente convention et ramener son aide au montant des sommes déjà versées, sans autre formalité que l'envoi d'une notification par lettre recommandée avec demande d'avis de réception adressée au bénéficiaire défaillant.

Dans le cas où une partie du prêt aurait déjà été versée, un nouvel échéancier de remboursement du prêt à hauteur des sommes perçues sera notifié au bénéficiaire.

Article 9.5 – Cas des procédures collectives ouvertes à l’encontre du bénéficiaire (lorsque le bénéficiaire est une personne physique ou morale de droit privé)

L’ouverture à l’encontre du bénéficiaire d’une des procédures relatives aux difficultés des entreprises, entraîne l’application des dispositions du code de commerce prévues à cet effet.

Le règlement des créances et l’exécution de la présente convention sont soumises aux dispositions précitées.

Article 9.6 - Règlement des différends

Les parties conviennent de rechercher une solution amiable à tout différend qui pourrait survenir dans le cadre de la présente convention.

A défaut de règlement amiable, tout litige résultant de la convention ou dont la convention fait l’objet sera soumis à la juridiction compétente.

- Fait en 3 exemplaires entre les parties -

Fait à Bègles....., le 02/07/2021

Pour la S.A. d’HLM VILOGIA,

Signature, cachet et nom du représentant

FRANCK HANART
Directeur Territoire
Nouvelle Aquitaine



Vilogia Bordeaux Métropole
280, Boulevard Jean-Jacques Bosc
33323 Bègles Cedex

09 69 37 36 35 appel non surtaxé

Vilogia - Société Anonyme d’HLM
N° Siren 475 680 815 - RCS Lille Métropole

Fait à BORDEAUX, le 15/07/2021

.....
La CARSAT Aquitaine,

Pour le Directeur,
la Directrice Action Sociale
et Interventions Sociales,

Maud DELAUNAY

Pièces à joindre à la convention :

- Calendrier prévisionnel des travaux (conforme au modèle joint)
- R.I.B. (Relevé d’Identité Bancaire)
- Eléments de communication relatifs à l’attribution de l’aide financière par la caisse (ou le cas échéant ultérieurement).

S.A. D'HLM VILOGIA
280 boulevard Jean-Jacques Bosc
33323 BEGLES CEDEX

Délocalisation et reconstruction (avec extension) de la Résidence Autonomie
« Domaine de Corbeil » sur la commune de Blanquefort

Calendrier prévisionnel de réalisation des travaux

	Date de réalisation prévisionnelle
Démarrage des travaux	4 ^{ème} trimestre 2021
Avancement des travaux à 30 %	2 ^{ème} trimestre 2022
Avancement des travaux à 50 %	4 ^{ème} trimestre 2022
Avancement des travaux à 70 %	2 ^{ème} trimestre 2023
Réception des travaux	4 ^{ème} trimestre 2023

Fait àBègles....., le 08/07/2021

Signature, cachet et nom du représentant :

Franck HANART
Directeur Territoire
Nouvelle Aquitaine



Villogia Bordeaux Métropole
280, Boulevard Jean-Jacques Bosc
33323 Bègles Cedex

09 69 37 36 35 appel non surtaxé

Villogia - Société Anonyme d'HLM
N° Siren 475 650 815 - RCS Lille Métropole

REÇU LE 09 AOUT 2021

Madame VIVINI
Responsable de Programmes
VILOGIA
280 Boulevard Jean-Jacques Bosc
33323 BEGLES CEDEX

Bordeaux, le 3 août 2021

N/Réf. : NG/LVC/124/21
Action Sanitaire et Sociale en faveur des retraités
Affaire suivie par Mme GIVRAN
Ligne directe : 05 56 11 64 62

Objet : convention de prêt

Madame,

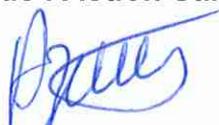
Je vous prie de bien vouloir trouver, ci-joint, un exemplaire de la convention de prêt n° 737, dûment daté et signé par nos soins qu'il vous appartient de conserver.

Restant à votre disposition pour tout complément d'information,

Je vous prie d'agréer, Madame, l'expression de ma considération distinguée.

Pour le Directeur,

**La Responsable des Actions Collectives
de l'Action Sanitaire et Sociale**



Christelle AZEMA

PJ : 1

