CONVENTION FINANCIERE 2008

ENTRE :

✓ **L'ASSOCIATION COMITE DES ŒUVRES SOCIALES DU PERSONNEL DE LA COMMUNAUTE URBAINE DE BORDEAUX.**

Association de type loi de 1901, déclarée en Préfecture le 15 février 2000 et dont le siège social est situé Hôtel de Communauté, esplanade Charles de Gaulle, 33076 Bordeaux cedex, représentée par sa Présidente, Madame Danielle MALANDAIN, dûment habilitée aux fins des présentes en vertu d'une décision du Conseil d'administration de l'association en date du 22 mars 2007.

ci-après désignée "l'Association"

ET

✓ **LA COMMUNAUTE URBAINE DE BORDEAUX,**

Représentée par son Président, Monsieur XXXXXXXX, dûment habilité aux fins des présentes en vertu d'une délibération du Conseil de Communauté n° XXXXXXXX en date XXXXXX, domiciliée à Bordeaux, esplanade Charles de Gaulle, 33076 Bordeaux cedex.

ci-après désignée "la Communauté"

PREAMBULE :

L'Association et la Communauté ont conclu une convention triennale d'objectifs ayant pour objet de définir les conditions dans lesquelles la Communauté entend apporter un concours en moyens humains, matériels et financiers aux activités menées par l'Association au profit de ses membres.

Cette convention qui concerne les exercices comptables 2006 à 2008 inclus prévoit dans son article 3 que la Communauté versera à l'association une subvention annuelle sur la base d'un montant de 980 000 € dans l'hypothèse où le programme d'action que l'Association entend conduire chaque année, présenté dans un budget prévisionnel, fait ressortir le besoin d'un tel financement.

Le montant de la subvention de fonctionnement assise sur le budget prévisionnel présenté par l'Association fait l'objet chaque année d'une délibération du Conseil de Communauté, à laquelle sera annexée une convention financière définissant notamment les modalités de versement de cette dernière. Cette délibération valide notamment l'évolution et le suivi du programme associatif.

ARTICLE 1 – OBJET DE LA PRESENTE CONVENTION

La présente convention a pour objet de préciser les obligations de chaque partie signataire et en particulier de définir le montant et les modalités de versement de la subvention de fonctionnement à l'association au titre de l'année 2008.

ARTICLE 2 – MONTANT DE LA SUBVENTION

Le budget prévisionnel 2008 de l'Association étant estimé à 2 190 300 € la Communauté a décidé d'attribuer une subvention de fonctionnement d'un montant de 980 000 €

Cette subvention est non révisable à la hausse. Au contraire, si le montant du budget définitif s'avérait inférieur au budget prévisionnel, la subvention sera réduite au prorata du montant des dépenses effectivement réalisées.

Cependant, l'Association pourra présenter un projet associatif qui après accord de la Communauté, permettra d'affecter une part des excédents constatés. Ce projet validé par les instances compétentes de l'Association sera transmis à la Communauté.

ARTICLE 3 – AFFECTATION DE LA PARTICIPATION

Toute contribution inutilisée ou utilisée non conformément à son objet devra être remboursée. L'Association s'interdit, en outre, de reverser tout ou partie de la subvention considérée à d'autres associations, sociétés ou collectivités.

ARTICLE 4 – MODALITES DE PAIEMENT

La Communauté s'acquittera de sa contribution annuelle selon les modalités suivantes :

- un premier acompte de 60 %, soit la somme de 588 000 € suivant la signature de la présente convention,
- le solde (40 %), soit la somme de 392 000 € dans les 6 mois qui suivent la clôture de l'exercice et à la réception des documents suivants :
 - les bilan, compte de résultat et annexes certifiés conformes,
 - un compte rendu d'activités détaillé,
 - une note de commentaires expliquant le cas échéant les variations constatées sur les principaux postes de dépenses et de recettes par rapport au budget prévisionnel.

ARTICLE 5 : CONTROLE ET EVALUATION DES RESULTATS

Le Président de l'Association ou son représentant s'engage :

- à venir présenter sur simple demande de la Communauté, devant les membres de la Commission compétente, le bilan des actions réalisées au cours de l'année 2008 ainsi que le bilan financier de l'exercice,
- à faciliter le contrôle par les services de la Communauté, de la réalisation des actions, notamment par l'accès aux documents administratifs et comptables de l'association,
- à faire connaître à la Communauté, tous les changements survenus dans son administration ou sa direction et transmettra ses statuts actualisés.
- à transmettre à la Communauté, dans les 6 mois qui suivent la clôture de l'exercice, les documents visés à l'article 4.

ARTICLE 6 – CLAUSE DE PUBLICITE

L'Association s'engage à mentionner le soutien apporté par la Communauté sur les documents destinés au public ainsi qu'à l'occasion de toute manifestation publique qui pourrait être organisée par ses soins.

Elle s'engage, par ailleurs, à ce que les relations qu'elle pourra développer en direction de partenaires privés ou publics, dans le cadre d'opérations de mécénat ou de parrainage, ne puissent en aucune manière porter atteinte à l'image de la Communauté ou laisser entendre, sauf autorisation expresse de sa part, que la Communauté apporte sa caution ou son soutien à ce partenaire.

ARTICLE 7 – CONDITIONS DE VERSEMENT DE SOLDE

Les pièces justificatives exigées pour le versement du solde, devront être produites dans le délai mentionné à l'article 4.

A défaut, le bénéficiaire sera réputé renoncer à percevoir le solde de l'aide accordée et la Communauté pourra exercer la répétition des sommes versées.

ARTICLE 8 – DUREE DE LA CONVENTION

La présente convention est conclue pour la seule année 2008. Elle prendra fin dès le règlement du solde.

ARTICLE 9 – VALORISATION DU PERSONNEL ET DES BIENS MIS A DISPOSITION

Conformément aux articles 4 et 5 de la convention triennal d'objectifs 2006 – 2008, sont annexés à la présente convention :

Annexe 1 : Valorisation 2008 du personnel et des biens mis à disposition.

- Composée de : Valorisations –Récapitulatif (1 page)
- Valorisation du personnel mis à disposition (1 page)
- Valorisation du matériel mis à disposition (4pages)
- Valorisation du matériel informatique et téléphonique (1 page)
- Valorisation des travaux d'impression (1 page)
- Valorisation des locaux mis à disposition (1 page)
- Valorisation des frais postaux (1page)

Fait à BORDEAUX, le

**La Présidente du Comité des Œuvres
Sociales (C.O.S),**

Signé Danielle MALANDAIN

**Le Président de la Communauté Urbaine
de Bordeaux (C.U.B),**

Signé

D. MALANDAIN

Annexe 1 à la convention financière COS-CUB pour l'année 2008

COS - Convention financière 2008 -Valorisations du personnel et des biens mis à disposition - Récapitulatif - (fondé sur le constat des dépenses 2007)		
Désignation	Total en €	Total partiel
Matériel de bureau suivi par la Direction des Moyens généraux		
Mobilier de bureau	311	
Matériel bureautique	806	
Fluides et consommables	10751	11868
Téléphonie et informatique	3858	3858
Frais postaux	632	632
Patrimoine	2750	2750
Logistique	1701	1701
Total Moyens mis à disposition :		20809
Personnel - DRH	134786	134786
Total général valorisations 2008		155595

Convention financière COS-CUB 2008 - Valorisation du matériel mis à disposition - Matériel suivi par la Direction des moyens généraux						
Désignation	Description	Année de mise à disposition	Valeur d'acquisition	Durée d'amortissement/an	Valorisation compte tenu durée d'amortissement	Observations
Mobilier de bureau						
Lot Hall d'accueil						
Présentoir	porte documentant 18 panières (H 140, L 100, P 40)	2005	Récupération	0	0	Matériel récupéré déjà amorti avant mise à disposition
table ronde de réunion	Ø110, pied tulipe, teinte chêne clair	2001	268	5	0	
2 chaises visiteurs	teinte marron	1996	182	10	0	
1 chaise visiteur	teinte marron	1996	91	10	0	
Total Hall d' accueil					0	
Porte 131						
1 petit bureau plan - 1 meuble haut, desserte caisson attenante au bureau	Bureau L 140/140, teinte chêne clair, desserte 70/60, 2 tiroirs, teinte chèle clair	2001	771	5	0	
1 chaise dactylo	Avec accoudoirs, teinte marron	2001	244	10	24	
1 table de réunion	rectangulaire, 200/100, tiente chêne clair	2001	431	5	0	
1 porte manteau	noir	?	53	5	0	Date d'acqiisition non déterminée. Considérée comme supérieure à durée d'amortissement
9 chaises visiteurs	teinte marron	1996	819	10	0	
1 tableau mural	piste graphique, blanc, 90/60	?	49	5	0	Date d'acqiisition non déterminée. Considérée comme supérieure à durée d'amortissement
Total porte 131					24	

Désignation	Description	Année de mise à disposition	Valeur d'acquisition	Durée d'amortissement/an	Valorisation compte tenu durée d'amortissement	Observations
Porte 132						
1 petit bureau plan - 1 meuble haut, desserte caisson attenante au bureau	Bureau Optima 130/130, teinte chêne clair, desserte 80/45, 3 tiroirs	?	750	5	0	Date d'acquisition non déterminée. Considérée comme supérieure à durée d'amortissement
1 chaise dactylo	Avec accoudoirs, teinte marron	1996	244	10	0	
3 chaises visiteurs	teinte marron	1996	273	5	0	
1 ventilateur sur colonne		?	51	0		Date d'acquisition non déterminée. Considérée comme supérieure à durée d'amortissement
Total porte 132					0	
Porte 133						
2 bureaux plan	160/160, teinte gris bleu	2001	878	5	0	
2 meubles hauts	dessertes caisson attenantes aux bureaux, 45/80,3, tiroirs, teinte: gris bleu	2001	686	10	69	
2 chaises dactylo	sans accoudoirs	2001	380	10	38	
2 chaises visiteurs	teinte: bleu	2001	240	10	24	
2 dessertes hautes	armoires rangement à rideaux (étagères), 120/45, 1 teinte noire et une grise, marque RONEO	2001	702	10	70	
1 desserte basse	armoire rideaux 120 /45, teinte bleue, marque RONEO	2001	287	10	29	
1 grande armoire	à rideaux, 200/120/45, teinte bleu, marque RONEO	2001	393	10	39	
1 petite colonne	casier de rangement, 100/40/70, 3 tiroirs, teinte grise	2001	185	10	18	
1 porte manteau	Noir	?	53	5	0	Date d'acquisition non déterminée. Considérée comme supérieure à durée d'amortissement
1 ventilateur	sur colonne	?	51	0	0	Date d'acquisition non déterminée. Considérée comme supérieure à durée d'amortissement
3 étagères	blanches, 250/80/50	?	?		0	Date d'acquisition non déterminée. Considérée comme supérieure à durée d'amortissement

Désignation	Description	Année de mise à disposition	Valeur d'acquisition	Durée d'amortissement/an	Valorisation compte tenu durée d'amortissement	Observations
1 étagère	blanche 250/120/50	?	?		0	Date d'acquisition non déterminée. Considérée comme supérieure à durée d'amortissement
1 coffre fort	marque HADAX	?	?	10	0	Date d'acquisition non déterminée. Considérée comme supérieure à durée d'amortissement
Total porte 133					287	
Total mobilier de bureau					311	
Matériel bureautique						
Lot Hall d'accueil						
1 photocopieur	Photocopieur SHARP type ARM236n° 65001000 acquis le 7.06.2006	2006	4029	5	806	
Photocopies	En location - voir infra - inclus dans consommables informatique -					
Maintenance photocopieur	En location - voir infra - inclus dans consommables informatique -					
Total Matériel bureautique					806	

Désignation	Description	Année de mise à disposition	Valeur d'acquisition	Durée d'amortissement/an	Valorisation compte tenu durée d'amortissement	Observations
Fluides, consommables et divers.						
Eau	En fonction des montants réglés sur l'Hotel et des surfaces utilisées : 50 m2		$\frac{57626 \times 50}{38000} = 75,82$		76	
Electricité	En fonction des montants réglés sur l'Hotel et des surfaces utilisées : 50 m2		$\frac{525963 \times 50}{38000} = 692,05$		692	
Papier + consommable informatique + enveloppes					2360	
Nettoyage locaux			$\frac{160859 \times 50}{38000} = 211,65$		211	
Vehicule de service mis à disposition	néant				0	
Fournitures de bureau	Diverses fournitures de bureau mises à disposition en 2007				7412	
Total fluides et consommables et divers					10751	
Total général					11868	

Convention financière COS - CUB 2008 - Valorisation du matériel informatique et téléphonique mis à disposition - Matériel suivi par la Direction des Systèmes d'Information						
Désignation	Description	Année de mise à disposition	Valeur d'acquisition en €	Durée d'amortissement/ an	Observations	Valorisation 2008
Téléphonie						
porte 131						
1 téléphone noir				Amorti	Amorti	
Porte 133						
3 téléphones	2 noirs, 1 blanc			Amorti		
1 téléphone	pour 4ème personne			Amorti		
1 fax	Marque CANON L250		50,0	Amorti		
Maintenance téléphone et fax				inclus contrat CUB		
Communications			10			10,0
Informatique						
porte 133						
1 ordinateur portable ref 1127	NEC M 350 (S304600250002)	10,11,2005	1 048,0	3 ans	1048/36*11=320 €	320,0
1 ordinateur fixe : 1447	Unité centrale NEC ML5 FLEX P4 1,8 Ghz (6492587010)	1,06,2003	934,0	3 ans	Amorti	
	Ecran COMPAQ V7550 EVO (226CR26ND834)	1,10,2002	175,0	3 ans	Amorti	
1 imprimante - 1447-	Imprimante Lexmarq Optra E 322 (891494M)	1,06,2003	327,0	3 ans	Amorti	
1 ordinateur fixe 1448	UC NEC ML 450 3,4 Ghz (206970980001)	8,01,2007	1 239,0	3ans	1239/3 = 413	413,0
	Ecran NEC LCD 170 V (6X914287NB)	12,03,2007	172,0	3 ans	172/3 = 57,33	57,0
1 ordinateur fixe 1834	UC NEC ML 450 3,4 Ghz(107120030006)	12,03,2007	1 239,0	3 ans	1239/3 = 413	413,0
	Ecran NEC LCD 170 V (6X915031NB)	12,03,2007	172,0	3 ans	172/3 = 57,33	57,0
1 ordinateur fixe 374	UC NEC ML 450 3,4 Ghz (206971000005)	8,01,2007	1 239,0	3 ans	1239/3 = 413	413,0
	Ecran NEC LCD 170 V (6X914298NB)	8,01,2007	172,0	3 ans	172/3 = 57,33	57,0
Imprimante IMP-174	LEXMARK T 630 (S992R8F1) 3 tiroirs	2,11,2005	889,0	3 ans	889/36*10 = 246,94	247,0
Imprimante IMP 56	LEXMARK T 630 (S992R8F0) 2 tiroirs	2,11,2005	889,0	3 ans	889/36*10 = 246,94	247,0
Porte 131						
1 ordinateur fixe - 929 -	UC NEC ML 450 3,4 Ghz (107141170002)	8,01,2007	1 239,0	3 ans	1239/3 = 413	413,0
	Ecran NEC LCD 170V (6X914283NB)	8,01,2007	172,0	3 ans	172/3 = 57,33	57,0
1 imprimante -929-	LEXMARK OPTRA E 322	8,01,2007	327,0	3 ans	327/3 = 109	109,0
Logiciels : suite microsoft, Windows XP	1 par poste soit 5 logiciels	Maintenance annuelle	209,17 par poste	5 postes	1 045,9	1 045,0
Total valorisation 2008 matériel informatique et téléphonique :						3 858,0

Convention financière COS-CUB 2008 - Valorisation des travaux d'impression - Direction de la Logistique - Base travaux réalisés en 2007-

Dates	Travaux demandés	copies couleur	Copies Noir et Blanc	Divers	Prix unitaire TTC	Total TTC
4,01,07	Imprim2 location Mobilhome	375			0,165	61,88
19,02,07	carton "départ à la retraite"	12			0,165	1,98
22,02,07	info mars 2007		5600		0,012	67,20
30,04,07	infos mai 2007		1300		0,012	15,60
10,05,07	Plaquette orestations 2008	9000			0,165	1485,00
10,05,07	Convocation AG 2007		2800		0,012	33,60
8,10,07	Imprimé réouverture location mobilhomes		1400		0,012	16,80
10,12,07	Imprimé bulletin d'adhésion 2008		400		0,012	4,80
10,12,07	Infos adhésion 2008		1250		0,012	15,00
Total 2007		9387	12750			1701,86

HM/ Ressources/Conv COS/Conv fin 2008/Valorisation frais postaux		
COS-Valorisation 2008 des frais postaux		
		Montant total
Frais postaux 2007 : 632,32		632

HM/ Ressources/conv COS/Conv financière 2008/Valorisation patrimoine				
Locaux du COS : bureaux porte 131 à 133 à l'Hotel de la Communauté : Valorisation 2008 - Direction de l'Action foncière -				
Descriptif : Hall d'accueil et bureaux, portes 131à 133.				
Année	2005	2006	2007	2008
surface en m2	50	50	50	50
Valeur cadastrale	55	55	55	55
Total	2750	2750	2750	2750

Convention Financière COS-CUB 2008 - Valorisation du personnel mis à disposition - Estimation 2008 Direction des Ressources Humaines- DRH

Prévisions Coût 2008

	du 01/01/2008 au 31/12/2008		
	salaire brut	charges patronales	sous total
Adjoint Administratif 1ère Classe	25 313,01	10 604,32	35 917,33
Adjoint Administratif 2ème Classe	24 048,12	9 274,00	33 322,13
Adjoint Administratif 2ème Classe	20 803,58	8 304,40	29 107,98
Adjoint Administratif Ppal 2ème Classe	25 979,51	10 459,79	36 439,31
		TOTAL	134 786,75