COMMUNAUTE URBAINE DE BORDEAUX

**EXTRAIT
DU
REGISTRE DES DELIBERATIONS
DU
CONSEIL DE COMMUNAUTE**

**Séance du 22 février 2008
(convocation du 11 février 2008)**

Aujourd'hui Vendredi Vingt-Deux Février Deux Mil Huit à 09 Heures 30 le Conseil de la Communauté Urbaine de BORDEAUX s'est réuni, dans la salle de ses séances sous la présidence de Monsieur Vincent FELTESSE, Président de la Communauté Urbaine de BORDEAUX.

ETAIENT PRESENTS :

M. FELTESSE Vincent, M. JUPPÉ Alain, M. HOUDEBERT Henri, M. BOBET Patrick, M. BRANA Pierre, M. BRON Jean-Charles, M. BROQUA Michel, Mme CARTRON Françoise, M. CAZABONNE Alain, M. CAZABONNE Didier, M. CHAUSSET Gérard, Mme CURVALE Laure, M. DAVID Alain, Mme DESSERTINE Laurence, M. DUCHENE Michel, Mme EYSSAUTIER Odette, M. FAVROUL Jean-Pierre, Mme FAYET Véronique, M. FREYGEFOND Ludovic, M. GELLE Thierry, M. GUICHARD Max, M. GUILLEMOTEAU Patrick, M. LABARDIN Michel, M. LABISTE Bernard, Mme LACUEY Conchita, M. LAMAISON Serge, M. MARTIN Hugues, M. MERCIER Michel, M. PIERRE Maurice, M. SAINTE-MARIE Michel, M. SEUROT Bernard, M. SOUBIRAN Claude, M. TOUZEAU Jean, M. TURON Jean-Pierre, M. VALADE Jacques, M. ANZIANI Alain, M. BANAYAN Alexis, M. BAUDRY Claude, M. BELIN Bernard, M. BENOIT Jean-Jacques, Mme BOURRAGUE Chantal, Mme BRACQ Mireille, Mme BURGUIERE Karine, M. CANOVAS Bruno, Mme CARLE DE LA FAILLE Marie Claude, M. CASTEL Lucien, M. CASTEX Régis, M. CAZENAVE Charles, M. CHAZEAU Jean, Mme CONTE Marie-Josée, M. CORDOBA Aimé, Mlle COUTANCEAU Emilie, M. COUTURIER Jean-Louis, M. DANE Michel, Mme DARCHE Michelle, M. DAVID Jean-Louis, Mme DE FRANCOIS Béatrice, M. DELAUX Stéphan, Mme DENON-BIROT Marie-Nelly, Mme DIEZ Martine, M. DOUGADOS Daniel, Mme DUBOURG-LAVROFF Sonia, M. DUCASSOU Dominique, Mme DUMONT Dominique, M. DUPRAT Christophe, M. DUTIL Silvère, Mme FAORO Michèle, M. FAYET Guy, M. FERILLOT Michel, M. FEUGAS Jean-Claude, M. GRANET Michel, M. GUICHOUX Jacques, M. HERITIE Michel, M. HOURCQ Robert, M. HURMIC Pierre, Mme ISTE Michèle, M. JAULT Daniel, Mme JORDA-DEDIEU Carole, M. JOUVE Serge, M. JUNCA Bernard, Mme KEISER Anne-Marie, Mme LIMOUZIN Michèle, M. LOTHAIER Pierre, M. MANGON Jacques, M. MAURIN Vincent, M. MERCHERZ Jean, M. MONCASSIN Alain, M. MOULINIER Maxime, Mme NABET Brigitte, M. NEUVILLE Michel, Mme NOËL Marie-Claude, M. PARACHOU Serge, Mme PARCELIER Muriel, Mme PUJO Colette, M. QUANCARD Joël, M. QUERON Robert, M. REBIERE André, M. SARRAT Didier, M. SEGUREL Jean-Pierre, M. SIMON Patrick, Mme TOUTON Elisabeth, Mme WALRYCK Anne.

EXCUSES AYANT DONNE PROCURATION :

M. JUPPE Alain à M. MARTIN Hugues (à cpter de 11 h 10)
M. FLORIAN Nicolas à M. DUPRAT Christophe
M. PUJOL Patrick à M. FAYET Guy
M. TOUZEAU Jean à Mme FAORO Michèle (jusqu'à 9 h 50)
M. BELIN Bernard à M. ANZIANI Alain (jusqu'à 9 h 50)
M. BANNEL Jean-Didier à M. CASTEX Régis
M. BELLOC Alain à M. CASTEL Lucien
M. BENOIT J. Jacques à M MOULINIER Maxime (jusqu'à 10 h 00)
Mme. BRUNET Françoise à M. BANAYAN Alexis
M. CARTI Michel à M. HOUDEBERT Henri
Mme. CAZALET Anne-Marie à Mme. DUBOURG-LAVROFF Sonia

M. GOURGUES Jean-Pierre à M. MERCIER Michel
M. MAMERE Noël à M. DANE Michel
M. MANSENCAL Alain à M. JUNCA Bernard
M. MILLET Thierry à M. NEUVILLE Michel
M. PETIT Alain à Mme. DARCHE Michelle
M. POIGNONEC Michel à M. SOUBIRAN Claude
M. PONS Henri à M. SIMON Patrick
M. RESPAUD Jacques à Mme. DIEZ Martine
M. TAVART Jean-Michel à M. BAUDRY Claude
Mme. VIGNE Elisabeth à M. MERCHERZ Jean

EXCUSE :

M. CANIVENC

LA SÉANCE EST OUVERTE

Crématorium - Evolution du fonctionnement du Service - Décision

Monsieur SEUROT présente le rapport suivant,

Mesdames, Messieurs

La mission de service public et les attentes des usagers

Le rapport de la population au principe de la crémation s'est modifié très sensiblement depuis quelques années. Cette acceptation de plus en plus grande de la crémation se traduit notamment dans l'activité du crématorium de notre établissement.

Cette activité a ainsi progressé de +9,94 % entre 2005 et 2006 et de + 5,57% entre 2006 et 2007. L'année 2007 confirme cette progression avec 2 195 crémations réalisées (soit ≈ 9 crémations/jour ouvré).

Aujourd'hui, la présence de 2 opérateurs de crémation/jour avec un fonctionnement opérationnel des quatre fours conduit à un volume théorique maximal de 12 crémations quotidiennes. Cette capacité nécessite cependant une présence suffisante de maîtres de cérémonie chargés de l'accueil des familles ainsi que des locaux adaptés et opérationnels.

Toutefois, l'organisation actuelle du crématorium ne permet plus de répondre aujourd'hui aux attentes exprimées par les familles ou par les sociétés de pompes funèbres notamment en terme de qualité sur les délais et l'offre de service proposés :

- sur les remises des urnes aux familles qui, lorsque la crémation a lieu après 15h, interviennent le lendemain ainsi que sur les délais d'attente de crémation qui peuvent atteindre plusieurs jours ;
- sur les demandes exprimées par la population, relayées par l'expérience acquise ainsi que par l'examen de la pratique des autres crématoriums tant publics que privés qui démontrent la nécessité d'offrir une programmation régulière de crémation le samedi.

L'adaptation du service public aux attentes de l'utilisateur

Sur la base de cet objectif de ne pas imposer aux familles des délais trop longs et d'assurer une meilleure qualité de service, les axes d'amélioration du fonctionnement du crématorium reposant sur la réorganisation des opérations de crémation seraient les suivants :

- sur les jours ouvrés : un élargissement des horaires de la première et de la dernière opération ce qui permettra de procéder à des crémations le plus tôt possible et de programmer des cérémonies en fin de journée ;
- sur une ouverture au-delà de l'offre hebdomadaire actuelle : un élargissement au samedi matin de l'offre de crémation permettant une programmation régulière des crémations ce jour là.

Les aménagements nécessaires :

Cette nouvelle organisation impactant le régime de travail des agents affectés au crématorium, des aménagements nécessaires au bon fonctionnement du service doivent être mis en place. De même, des modalités de reconnaissance liées à ce fonctionnement ou aux sujétions particulières auxquelles sont exposés les agents sont déterminées.

Opérateurs de crémation :

- le principe de la polyvalence des missions est conservé, les agents effectuant une alternance entre des activités d'entretien et de nettoyage sur le terrain et les fonctions d'opérateurs de crémation sur une base de 2 mois de terrain pour 1 mois d'opérateur de crémation ;
- des journées de travail réaménagées :

▶ horaires en semaine :

- organisation de la journée par roulement des agents permettant de couvrir une amplitude de travail de 7h30 à 19h (18h30 aujourd'hui) avec deux postes de travail (1 le matin et 1 l'après-midi) et pause-repas de 30 minutes prise en alternance durant la période de chevauchement de présence entre agents sur la plage horaire de 12h00 à 13h30 ;

- poste du matin :

- 7h30-fixe-15h00 (pause-repas 30mn entre 12h et 13h30)

- poste de l'après-midi (ouverture au régime des horaires variables) :

- 11h – fixe - 18h30 – var - 19h (pause-repas 30mn entre 12h et 13h30)

- validation du principe d'avancement de l'horaire du matin (7h – 14h30) dont l'application sera toutefois conditionnée à la mise en service des nouveaux locaux (salle réfrigérée) permettant une mise à la flamme aux premières heures de la journée des corps des personnes dont les cérémonies de présentation auront pu être organisées la veille.

▶ horaires le samedi :

- instauration systématique du travail le samedi matin de 7h30 à 14h30 (pause repas incluse dans le temps de travail) ;
- mise en place d'une astreinte le samedi matin afin d'être en mesure d'assurer les opérations en cas d'absence imprévisible de l'opérateur de crémation affecté à ce roulement ;

Le travail le samedi est intégré dans le planning des agents dans le respect des garanties minimales des temps de travail et de repos ; la plus grande souplesse est apportée dans la mise en place et la gestion de ce planning.

Les plannings seront établis trimestriellement par l'agent de maîtrise en concertation avec les agents concernés. Ils seront validés par le conservateur.

Ils devront respecter les principes d'équité entre tous les agents.

Pour chacun des samedis répertoriés dans le trimestre devra être positionné le nom de l'agent de service, et celui de son remplaçant placé en position d'astreinte.

Pour une meilleure lisibilité des plannings, il est précisé que l'astreinte sera tenue par l'agent normalement prévu pour assurer le service de la semaine suivante.

Il aura pour consigne permanente de prendre toute disposition pour rejoindre le crématorium dans ses délais de trajet habituels, majorés d'un quart d'heure, dès que sera portée à sa connaissance la défaillance de son collègue.

Cette contrainte imposée par l'astreinte sera compensée dans le cadre des dispositions définies par décret 2005-542 du 19 mai 2005.

=> Compte tenu des sujétions particulières liées aux fonctions d'opérateurs de crémation, un dispositif de reconnaissance est institué sur la base des dispositions suivantes :

- prise en compte de la pénibilité des travaux accomplis : réduction du temps de travail par octroi de jours de congés supplémentaires dans la limite d'un jour par période complète d'un mois accompli en qualité d'opérateur et dans une limite maximale de 5j par an quelque soit la durée des fonctions réellement accomplies ;
- régime indemnitaire complémentaire pour sujétions particulières constitué d'une vacation d'un montant brut de 2,50€ (valeur 2008 avec indexation sur la valeur du point) par jour conditionné à l'accomplissement des fonctions d'opérateur de crémation ; ce montant sera affecté d'un coefficient 2 en regard de la pénibilité des travaux ;
- lorsque les agents seront amenés à effectuer du temps de travail supplémentaire à la demande de leur hiérarchie en supplément des obligations normales, ils pourront bénéficier à leur demande d'une indemnisation soit en temps soit financière.

Gardiens - Maîtres de cérémonie :

Au vu de l'expérience acquise et des nouvelles conditions de crémation, il apparaît nécessaire de modifier les critères retenus initialement pour la programmation des crémations. Désormais, 8 crémations pourront être programmées lorsque les prévisions prévoient la présence de deux maîtres de cérémonies, ce chiffre étant porté à 12 avec trois maîtres de cérémonies et à 16 avec quatre maîtres de cérémonies.

Par ailleurs, partant du constat que les horaires d'ouverture des nécropoles pour l'accès des usagers des cimetières pouvaient être maintenus dès lors qu'une réponse technique sera donnée aux sorties des personnes ayant participé aux dernières cérémonies de crémation de la journée et que le régime de travail des maîtres de cérémonie peut également être maintenu dès lors que les règles relatives à la permanence sont strictement respectées, les horaires de travail initialement définis sont maintenus comme suit :

► horaires en semaine :

7h30	9h00	11h45	13h45	16h30	17h45 (hiver)	18h15(été)
I Variable I	Fixe	I* Variable I	Fixe	I Variable I	Variable	I

* 30 mn de repas minimum exclues du temps de travail

Une permanence est instituée pendant les plages variables :

- lorsque 10 crémations et plus sont programmées :

8h à 9h : 1 agent

11h45 à 13h45 : 2 agents (les repas sont pris en alternance)

16h30 à 17h : 2 agents

17h à 17h30 (hiver) ou 18h15 (été) : 1 agent

- jusqu'à 9 crémations, la présence d'un seul agent pendant chacune des plages variables est acceptée ;

► horaires des week-ends :

- Les services réalisés les week-ends ainsi que les jours fériés sont assurés en horaires fixes par un seul agent.

samedi	I 8h15	17h30 I	18h00 I
dimanche	I 9h00	(hiver) I	(été) I

(Pause de 20mn de repas incluse dans le temps de travail)

- un régime d'astreinte est mis en place les samedis, dimanches et jours fériés afin d'être en mesure d'assurer les missions incombant à cette catégorie de personnel en cas d'absence imprévisible de l'agent concerné sur ce créneau ;

Les plannings seront établis trimestriellement par l'agent de maîtrise en concertation avec les agents concernés. Ils seront validés par le conservateur. Ils devront respecter les principes d'équité entre tous les agents.

Pour chacun des week-ends ou jour fériés répertoriés dans le trimestre devra être positionné le nom de l'agent de service, et celui de son remplaçant placé en position d'astreinte.

Pour une meilleure lisibilité des plannings, il est précisé que l'astreinte sera tenue par l'agent normalement prévu pour assurer le service de la semaine suivante.

Il aura pour consigne permanente de prendre toute disposition pour rejoindre le crématorium dans ses délais de trajet habituels, majorés d'un quart d'heure, dès que sera portée à sa connaissance la défaillance de son collègue.

Cette contrainte imposée par l'astreinte sera compensée dans le cadre des dispositions définies par décret 2005-542 du 19 mai 2005.

- ⇒ Dans le cadre de la reconnaissance des sujétions liées à la nature des missions et à la définition des cycles de travail qui en résultent, l'équivalent de 5 jours de congés supplémentaires sera déduit de leur temps de travail conformément à l'article 1 § 3 du décret 2000-815 du 25/08/2000 et à la délibération communautaire 2002/0246 du 19/04/2002.

Personnels administratifs :

- le travail le samedi matin est instauré de manière systématique pour les personnels administratifs de 8 h45 à 12 h15 (soit une demi-journée de travail) ; toutes facilités sur les modalités de récupération de la demi-journée travaillée seront données par le service ;
- un régime d'astreinte est mis en place le samedi afin d'être en mesure d'assurer les missions incombant à cette catégorie de personnel en cas d'absence imprévisible de l'agent concerné sur ce créneau ; les personnels administratifs du Parc Cimetière Rive Droite seront intégrés à ce dispositif des permanences.

Le conservateur des cimetières pourra être amené à intégrer le régime des astreintes en cas d'absence d'au moins deux agents de l'administration.

Les plannings seront établis trimestriellement par l'agent de maîtrise en concertation avec les agents concernés. Ils seront validés par le conservateur.

Ils devront respecter les principes d'équité entre tous les agents.

Pour chacun des samedis répertoriés dans le trimestre devra être positionné le nom de l'agent de service, et celui de son remplaçant placé en position d'astreinte.

Pour une meilleure lisibilité des plannings, il est précisé que l'astreinte sera tenue par l'agent normalement prévu pour assurer le service de la semaine suivante.

Il aura pour consigne permanente de prendre toute disposition pour rejoindre le crématorium dans ses délais de trajet habituels, majorés d'un quart d'heure, dès que sera portée à sa connaissance la défaillance de son collègue.

Cette contrainte imposée par l'astreinte sera compensée dans le cadre des dispositions définies par décret 2005-542 du 19 mai 2005.

Les agents du parc cimetière rive droite pourront utiliser le véhicule affecté à l'agent de maîtrise pour rejoindre le parc cimetière rive gauche, ou demander le versement en compensation, pour ce trajet qui leur est imposé vers un poste différent de leur affectation normale, le versement d'une indemnité kilométrique.

Dans le cadre de la reconnaissance des sujétions liées à la nature des missions et à la définition des cycles de travail qui en résultent, 1 jour de congé supplémentaire sera déduit du temps de travail annuel des personnels administratifs concernés.

Mise en place et/ou pérennisation de mesures particulières :

- ⇒ un certain nombre de mesures destinées à faciliter ou à garantir la prise de congés annuels par les agents des deux parcs cimetières est acté à travers le présent document. Il est toutefois précisé que ces principes ne devront pas porter atteinte à la qualité du service public rendu :
- possibilité offerte à un effectif réduit d'agents de bénéficier de congés annuels à proximité de périodes fortement impactées par des fêtes religieuses, telles que la Toussaint ;
- principe de prise de congés annuels d'été sur des périodes consécutives de 3 semaines ;
- principe d'établissement d'un calendrier prévisionnel annuel proposant un taux d'effectif présent en fonction des travaux à accomplir et/ou des saisons (ou autres critères) afin de donner de la lisibilité aux agents ; ce document sera élaboré par le service et communiqué aux agents en début d'année ;
- ⇒ les dispositions de la délibération 2002/0842 du 22/11/2002 prévoyaient, pour les catégories de personnel concernés par le travail les jours fériés, la compensation d'un jour férié travaillé par 2 jours de repos pour une période de 5 ans à compter du 1er mai 2002 sous réserve d'amélioration concrètes destinées à l'amélioration du service public notamment sur :
 - la remise des urnes funéraires à l'issue de l'avant-dernière crémation y compris en cas de dépassement de la limite de 18h ;
 - une permanence téléphonique par les gardiens à la fermeture des bureaux au cimetière rive droite ;

Compte tenu des engagements constatés à ce niveau ainsi que de l'évolution et de l'amélioration de l'offre de service public rendue aux usagers, il est proposé d'entériner et de pérenniser ce dispositif de compensation.

La mise en place des mesures

Pour les agents appelés désormais à travailler le samedi, un tableau de service avec contribution identique de tous les agents sera établi ; toutefois, les agents auront la possibilité d'organiser des substitutions de personnel dans la mesure où cela sera sans incidence sur l'effectif prévu et sur le bon fonctionnement du service.

Les diverses modalités organisationnelles (recueil et gestion du planning ; remplacement en cas d'absence ; délai de prévenance ;...) seront arrêtées par le Conservateur.

Les principes figurant ci avant ont fait l'objet de négociations préalables avec les organisations syndicales.

Le régime indemnitaire complémentaire pour sujétions particulières conditionné à l'accomplissement des fonctions d'opérateur de crémation est mis en place à compter du 1^{er} février 2008.

Les mesures relatives à l'organisation du service pourront quant à elles entrées en vigueur à compter de leur adoption.

L'impact financier est estimé à 5 900€ en année pleine.

Pour garantir le bon fonctionnement du service, il vous est proposé d'adopter dans le cadre d'une période d'essai maximale d'un an, les dispositions en matière de régime horaires exposées ci-dessus.

Dans ces conditions, il vous est demandé, Mesdames, Messieurs, si tel est votre avis, de bien vouloir décider de l'adoption de ces nouvelles mesures, qui ont été soumises à l'avis du comité technique paritaire du 31 janvier 2008.

Les conclusions, mises aux voix, sont adoptées à l'unanimité.

Fait et délibéré au siège de la Communauté Urbaine le 22 février 2008,

Pour expédition conforme,
par délégation,
le Vice -Président,

**REÇU EN PRÉFECTURE LE
7 MARS 2008**

PUBLIÉ LE : 7 MARS 2008

M. BERNARD SEUROT